



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TEOLO

## ”Francesca Lazzarini”

Via XXV Aprile, 11 - Bressio tel. 049/9900151- fax 049/9903064 - C.F. 80026140287

e-mail : [pdic86800x@istruzione.it](mailto:pdic86800x@istruzione.it) pec : [pdic86800x@pec.istruzione.it](mailto:pdic86800x@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icteolo.edu.it](http://www.icteolo.edu.it) - Codice Meccanografico PDIC86800X

### REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

#### IN MODALITA' TELEMATICA

Deliberato dal Consiglio di Istituto il 6 OTTOBRE 2020 verbale n.21 delibera n.118

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Vista la legge 241/1990;
- Visto il D. Lgs. 297/1994;
- Visto l'art. 21 della Legge 59/1997;
- Visto il DPR 275/1999;
- Visto il D. Lgs. 82/2005;
- Vista la Legge 107/2015;
- Visto il D.l. 129/2018;
- Premesso che con il Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” sono state adottate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 e in particolare con l'art. 73 comma 1 sono state dettate disposizioni per lo svolgimento in via telematica dei consigli comunali e, per analogia, anche degli organi collegiali scolastici;

Visti gli effetti della previsione di cui al comma 2 bis dell'art. 73 del Decreto legge n. 18 del 17.3.2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24.4.2020, che prevede che *“le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.”* fino al termine dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Considerato necessario disciplinare l'eventuale svolgimento delle riunioni del Consiglio di Istituto così come di tutti gli altri organi collegiali attivi nell'istituzione scolastica, prevedendone anche la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando al contempo la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;

## DELIBERA

di provvedere a disciplinare le modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, come di seguito riportato.

### **Articolo 1 – Oggetto – Ambito applicativo**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, dei Consigli di Classe e Interclasse dell'Istituto Comprensivo F. Lazzarini di Teolo.

Ai fini del presente Regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di registro elettronico, tool o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### **Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, registro elettronico, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascuno di essi;

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- a) la contemporaneità delle decisioni;
- b) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

### **Articolo 3 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

Ogniqualevolta possibile, la convocazione è accompagnata da bozza dei testi di delibere, inviati cinque giorni prima, da sottoporre all'Organo. L'inoltro di testi e documenti utili ai lavori della seduta potrà altresì avvenire con invii successivi, ai medesimi recapiti della convocazione o a registro elettronico.

In corso di seduta, testi e documenti oggetto di discussione e/o di deliberazione, dovranno essere messi in visione condivisa, o, nel caso di documenti non trasmessi in precedenza, inviati per e-mail ai partecipanti seduta stante o messi a registro elettronico.

In caso di convocazione urgente le proposte di argomenti all'ordine del giorno hanno carattere solo informativo e possono essere prive di tutta o parte della documentazione preparatoria; in tal caso nel corso del dibattito collegiale

potranno essere presentati documenti e proposte secondo necessità, integrando l'Ordine del giorno. Sulle proposte di integrazione dell'Ordine del giorno durante le sedute convocate d'urgenza decide l'Organo, a maggioranza relativa.

### **Articolo 4 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica o su registro elettronico.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, registro elettronico e piattaforma Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici la riunione può comunque svolgersi, se il numero legale è assicurato, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento e in caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione.

### **Articolo 5 – Svolgimento delle sedute**

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Ogni partecipante assicura sotto la propria responsabilità:

- che, nel luogo/locale in cui il partecipante si trova al momento del collegamento, non è presente né assiste alla riunione nessun altro soggetto oltre al componente stesso dell'Organo;
- che ha adottato gli accorgimenti tecnici ed organizzativi per garantire la riservatezza della seduta (ad es. cuffie personali, in luogo di casse/altoparlanti ambientali, collocazione dello schermo di interazione con gli altri partecipanti in modo che non sia direttamente osservabile da terzi);
- che non ha attivato e che si impegna a non attivare software o altri sistemi di registrazione audio e/o video della seduta.

Nel solo caso del Consiglio di Istituto, alle sedute telematiche possono assistere gli elettori delle componenti della comunità scolastica rappresentate nel consiglio (personale ATA e docente in servizio, studenti iscritti e loro genitori). Per essere ammessi ad assistere, occorre presentare istanza con e-mail, da inviare almeno 24 ore prima dell'inizio della seduta, all'indirizzo indicato nella lettera di convocazione.

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, peralzata di mano o nominativamente anche via chat o registro elettronico. Data la particolarità delle votazioni a distanza, ogni questione deliberativa in ambiti che sono normativamente di competenza dell'Organo deve essere formulata in termini tali da poter essere votata in alternativa, del tipo "sì" / "no", ovvero "favorevole" / "contrario", con la previsione dell'opzione "astenuto".

#### **Articolo 6 - Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale secondo le modalità consuete dal segretario individuato.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

#### **Articolo 7 - Entrata in vigore e durata**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto. Vengono considerati validi tutti gli incontri collegiali a distanza effettuati sulla base del D.L. 18/2020. La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli organi collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale, come possibile alternativa alle sedute in presenza.

