



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO
 "Francesca Lazzarini"
 Via XXV Aprile, 11 - Bresseo tel. 049/9900151- fax 049/9903064 –
 C.F. 80026140287
 e-mail : pdic86800x@istruzione.it pec : pdic86800x@pec.istruzione.it
 Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico PDIC86800X

ANNO SCOLASTICO 2019-2020

VERBALE N.5 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Il giorno 27 aprile 2020 alle ore 15.00 si è riunito il Collegio dei Docenti unitario come da convocazione con comunicazione del Dirigente n.138 Prot. 2152 del 20/4/2020, per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) **Letture ed approvazione verbale della seduta del 13.12.2019 (il verbale è disponibile nella bacheca del portale ARGO);**
 - 2) **Adeguamento del protocollo di valutazione, allegato al P.T.O.F., per la didattica a distanza;**
 - 3) **modalità di svolgimento dei rapporti-scuola famiglia nel periodo di sospensione delle lezioni per emergenza COVID-19.**
- E successiva integrazione all'O.d.G. come da comunicazione del Dirigente n. 141 Prot. 2306 del 24/4/2020:
- 4) **Adesione all'avviso 4878 del 17.04.2020 –FESR –Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo (PON);**
 - 5) **Varie ed eventuali**

Nell'impossibilità di svolgere la seduta in presenza per i noti divieti derivanti dalle misure governative adottate per fronteggiare l'emergenza COVID-19, **la riunione si svolge in modalità "videoconferenza" attraverso piattaforma digitale.**

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Prof. Ing. Alessandro Donà.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Vera Barbieri.

Dall'appello, risultano presenti n° 84 docenti (le presenze sono state registrate su foglio allegato).

Risultano assenti giustificati i seguenti Docenti:

Donà Valentina, Volpato Gigliola.

Gatti Anna Maria entra alle ore 16.00 (giustificata).

Il Presidente, constatata la validità della seduta, sottopone all'assemblea l'esame dei punti iscritti all'ordine del giorno.

1) Lettura ed approvazione verbale della seduta del 13.12.2019 (il verbale è consultabile in bacheca del portale ARGO);

Il Dirigente scolastico, dopo aver ricordato che il verbale della seduta del 13.12.2019 è stato messo a disposizione di tutti i Docenti in servizio, depositato in bacheca Argo, area riservata ai Docenti, chiede al collegio eventuali modifiche da apportare.

L'ins. Cerato osserva che non sono esplicitate le ore di formazione obbligatorie per il personale docente. La prof.ssa Barbieri risponde che il piano di formazione per il personale docente è stato inserito nell'aggiornamento PTOF, dopo approvazione del Collegio Docenti del 5.11.2019 e che nella seduta del 13.12.2019 del Collegio Docenti si procede all'approvazione dell'aggiornamento del PTOF d'Istituto.

Favorevoli: 71

Contrari: 0

Astenuti: 13

Il collegio approva a maggioranza.

2) Adeguamento del protocollo di valutazione, allegato al P.T.O.F., per la didattica a distanza;

Il Dirigente introduce la necessità nata in questi ultimi mesi di integrare il protocollo di valutazione dell'Istituto con le modalità e i criteri di valutazione nell'ambito della Didattica a Distanza (DAD). Questa attività è iniziata circa un mese fa, con il coinvolgimento dei Dipartimenti Disciplinari e i Consigli di Classe e Interclasse. In questi momenti di riunione sono state portate in evidenza le questioni e le problematiche riguardanti la Valutazione con la DAD; successivamente un gruppo di lavoro, costituito dalle docenti della Funzione Strumentale Didattica e Valutazione (Menegolli, Ceccagno, Scordo), dalle Collaboratrici del Dirigente (Barbieri, Bernardinello) e dalla Prof.ssa Turetta Tiziana, ha rielaborato i principi e i criteri di Valutazione con la DAD e stilato il documento integrativo al PdV (Protocollo di Valutazione) d'Istituto. Tale documento è composto da due parti, una dedicata alla Primaria, e una alla Secondaria, ed è stato depositato cinque giorni fa in Bacheca Argo, sezione riservata ai Docenti, allo scopo di essere visionato da parte di tutti i docenti dell'IC.

Il Dirigente passa la parola all'Ins. Ceccagno per la spiegazione della sezione dedicata alla Primaria. L'Ins. Ceccagno, introduce il documento, spiegando che è nato dalla condivisione nel tempo con diversi docenti, in modo da cogliere tutte le problematiche e le sfaccettature di questa particolare



didattica a distanza e della successiva valutazione degli apprendimenti. Quindi si tratta di un lavoro che è nato nella condivisione, almeno per quanto riguarda i principi fondamentali. Ci sono piccole correzioni da apportare sul numero di descrittori nelle griglie, la prof.ssa Barbieri prende nota e provvederà a inserire il numero di descrittori corretto come da griglia presente nel documento.

Il Dirigente precisa che nei descrittori *Assiduità* e *Partecipazione* deve essere introdotta una precisazione (tramite asterisco*) "*valutate al netto di situazioni di disagio tecnologico*".

L'Ins. Ceccagno specifica che le valutazioni verranno registrate con la sigla OSS e PRO, per trasparenza verso le famiglie, affinché possano riconoscere valutazioni derivanti da periodi di osservazione o da prove di verifica.

L'Ins. Giuriatti Oriella dichiara che sarebbe necessario un riferimento anche all'autovalutazione da parte dell'alunno. Quindi Ceccagno propone di aggiungere al descrittore "Interesse, cura, approfondimento" la seguente dicitura: "Propensione all'autovalutazione".

L'Ins. Lunardi chiede come valutare quegli alunni che non mandano nulla o pochissimo al docente. Il Dirigente risponde di raccogliere qualche elemento e di considerare caso per caso. Sono comunque casi residuali. L'Ins. Ceccagno infatti suggerisce di non omologare i comportamenti ma di fare attenzione e cogliere i piccoli gesti.

Il Dirigente passa la parola alla prof.ssa Menegolli per la spiegazione della Sezione per la Secondaria del documento in oggetto.

La prof.ssa Menegolli spiega che ci si è posti l'obiettivo di produrre un apprendimento efficace anche se con modalità diverse da quello in presenza in aula. Gli alunni sono chiamati ad avere un elevato livello di responsabilità e di autonomia di gestione. I docenti devono supportarli e accompagnarli, per qualcuno risulterà facile, per altri alunni sarà più complicato. Si punta su alcune competenze chiave, come *imparare ad imparare*, *competenze digitali*, *competenze sociali e civiche*.

Gli strumenti sono completamente diversi, e dobbiamo fidarci del loro impegno.

Anche per la secondaria ci sono le modifiche precedenti:

- nei descrittori *Assiduità* e *Partecipazione* deve essere introdotta una precisazione (tramite asterisco*) "*valutate al netto di situazioni di disagio tecnologico*".
- aggiungere al descrittore "Interesse, cura, approfondimento" la seguente dicitura: "Propensione all'autovalutazione"

L'Ins. Roveggio propone di inserire per la Secondaria la Sezione e la griglia (compresa di introduzione) per alunni con disabilità con PEI.

La prof.ssa Turetta dice che, se ci riferiamo anche ad alunni con DSA e BES (con PDP), deve esserci una differenza tra primaria e secondaria.



L'Ins. Roveggio e Porcellato specificano che si riferiscono solo ad alunni con disabilità, perchè per gli alunni con DSA e con BES (con PDP) possono essere usate le altre griglie, anche perchè nel documento è esplicitata la validità e l'applicazione del PDP anche con la DAD.

Il Dirigente precisa che tale documento, dopo l'approvazione odierna del Collegio Docenti, verrà pubblicato nel sito web della scuola nella sezione Piano dell'Offerta Formativa/Valutazione.

Tale documento con tutte le modifiche viene allegato al presente verbale.

Votazione:

Favorevoli: 84

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il collegio approva all'unanimità.

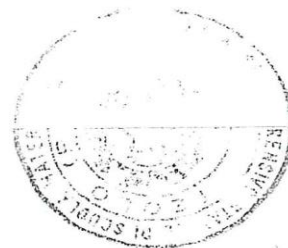
3) Modalità di svolgimento dei rapporti-scuola famiglia nel periodo di sospensione delle lezioni per emergenza COVID-19.

Il Dirigente propone delle modalità per lo svolgimento dei rapporti scuola-famiglia per il prossimo periodo. Le famiglie hanno bisogno di vicinanza e quindi chiede ai docenti di essere disponibili a dedicare un congruo tempo a tali rapporti. Il Dirigente propone:

Premesso che ciascun Docente può, su base volontaria, fornire alle famiglie il proprio numero telefonico e il proprio indirizzo mail per svolgere, nel periodo di DAD, i rapporti individuali con le famiglie rientranti le attività funzionali all'insegnamento previste dall'art. 29 del CCNL 29.11.2007; Altrettanto premesso che nel periodo di svolgimento della DAD sono frequenti i contatti quotidiani con le famiglie attraverso l'uso della piattaforma digitale e quindi il "colloquio con il docente" deve intendersi residuale ed eccezionale nonché motivato da gravi necessità, e di ciò sarà data evidenza alle famiglie in una apposita comunicazione del Dirigente, le modalità di svolgimento dei video-colloqui famiglie-docenti sono le seguenti:

- 1) Periodo: dal 28 aprile al 23 maggio
- 2) Prenotazione obbligatoria tramite la chat di WeSchool con almeno 4 gg di anticipo;
- 3) Scuola Primaria:
 - ricevimento in team al termine di ogni programmazione settimanale;
 - obbligo di sospensione dell'uso della piattaforma per almeno 15 minuti al termine della seduta della programmazione;
 - durata massima del ricevimento 1 ora





- indicativamente max 3-4 genitori per ricevimento

4) Scuola Secondaria di I grado :

- ciascun Docente comunicherà, analogamente al ricevimento in presenza, il giorno e l'ora del ricevimento che rimarranno invariati fino al termine stabilito al punto 1);
- obbligo di osservare almeno 15 minuti di pausa tra l'inizio del ricevimento e l'eventuale uso del VDT nelle 2 ore precedenti;
- durata massima del ricevimento 1 ora
- indicativamente max 3-4 genitori per ricevimento

5) In caso di mancata prenotazione nei termini previsti al punto 2) i Docenti sono esentati dall'obbligo di ricevimento.

Quindi il Dirigente chiede di comunicare in tempi brevi l'orario di ricevimento.

Votazione:

Favorevoli 85 (è entrata l'Ins.Gatti alle ore 16.00)

Contrari 0

Astenuti 0

Il collegio approva all'unanimità.

4) **Adesione all'avviso 4878 del 17.04.2020 –FESR –Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo (PON)**

Venerdì 17 Aprile è uscito l'avviso di un PON, con procedura semplificata, per l'assegnazione di un finanziamento fino a 13000 euro per l'acquisto di dispositivi digitali per la didattica a distanza. Si prevede quindi per il nostro Istituto l'acquisto di 56 tablet + 2 tablet specifici con software dedicato per alunni con disabilità.

L'Insegnante Peruffo chiede lo stato della connessione , finora carente, al Tito Livio, e l'Ins. Polato aggiunge la stessa richiesta per il plesso di San Biagio.

Il Dirigente spiega che il Comune sta lavorando per l'aggiornamento delle linee, e che tutti i plessi dovrebbero essere a regime a settembre/ottobre.

Si chiede al Collegio l'approvazione all'adesione dell'Istituto Comprensivo al PON Smart Class, per l'acquisto di dispositivi digitali per la didattica a distanza.

Votazione:

Favorevoli 85

Contrari 0

Astenuti 0