



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"
Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bressio di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064

C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO “Francesca Lazzarini”

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bressio di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064

C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X

REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO COLLEGIO DEI DOCENTI

APPROVATO IL 17 DICEMBRE 2021 CON DELIBERA N. 3

TITOLO I – COMPOSIZIONE E COMPETENZE

Art. 1 – Composizione

Art. 2 – Competenze

Art. 3 – Presidenza

TITOLO II – FUNZIONAMENTO

Art. 4 – Convocazione Ordinaria

Art. 5– Convocazione Straordinaria

Art. 6 – Svolgimento in modalità telematica

Art. 7 – Ordine del giorno

Art. 8 – Discussione preliminare e pubblicazione

Art. 9 – Verbale

Art. 10 – Lavori delle sedute

Art. 11 – Validità delle sedute

Art. 12– Votazione

Art. 13 – Deliberazione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bresseo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064

C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X

Art. 14 – Sospensione/Aggiornamento della seduta

Art.15 – Attribuzioni delle Funzioni Strumentali

TITOLO III ARTICOLAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Art. 16– Modifiche al Regolamento

Premessa

Il Collegio dei Docenti è l'organo collegiale le cui decisioni costituiscono il punto di partenza e lo strumento per la realizzazione della mission dell'istituto. Il Collegio dei docenti è un Organo tecnico, le cui decisioni garantiscono l'espressione collettiva e l'unitarietà nell'attuazione della funzione didattica, educativa e formativa dell'Istituzione scolastica. L'unitarietà è intesa quale progetto educativo didattico che si esplicita trasversalmente nei vari ordini di scuola, l'uno collegato all'altro. Le scelte sono pertanto il risultato di un lavoro collegiale che ha come scopo la programmazione e la verifica degli obiettivi raggiunti, nel rispetto della libertà di insegnamento di ogni singolo docente e del criterio di trasparenza di ogni atto ufficiale. Dal punto di vista normativo esso è definito dal Testo Unico delle disposizioni vigenti in materia d'Istruzione approvato con il D.Lgs 297/1994 e rispetta il CCNL e tutte le altre norme che dispongano il suo funzionamento.

TITOLO I – COMPOSIZIONE E COMPETENZE

Art.1 – Composizione

Il Collegio è composto da tutti i docenti in servizio a tempo determinato e indeterminato alla data della seduta e dalla Dirigente Scolastica che lo presiede.

La partecipazione alle sedute del Collegio dei docenti è **adempimento obbligatorio** per tutti i docenti in servizio nell'ambito delle attività funzionali a carattere collegiale previste dal CCNL e **costituisce adempimento prioritario rispetto ad altre eventuali attività.**



Art. 2 – Competenze

Il Collegio dei Docenti è chiamato ad attuare la primaria funzione dell'istituzione scolastica, che è quella **didattico-educativa-formativa**, nell'ambito delle competenze ad esso attribuite dalla normativa vigente. Le competenze del Collegio sono esclusive e mirano unicamente alla realizzazione di un servizio istruzione di qualità, efficiente ed efficace anche rispetto alle attività programmate.

Sulla base delle norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche (DPR n° 275, 8 marzo 1999 come modificato dalla L. 107/2015-art. 1 comma 14), nel rispetto della libertà d'insegnamento costituzionalmente garantita a ciascun docente, il Collegio dei docenti ha potere deliberante in **ordine alla didattica** e particolarmente su:

- a) Elaborazione del PTOF, tenendo conto degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico nell'atto di indirizzo;
- b) l'adeguamento dei programmi d'insegnamento alle particolari esigenze del territorio e del coordinamento disciplinare;
- c) l'adozione delle iniziative per il sostegno ad alunni con disabilità e di alunni non italofoni e di figli di lavoratori stranieri (art. 7 comma 2 lett. m e n T.U.) e delle innovazioni sperimentali di autonomia relative agli aspetti didattici dell'organizzazione scolastica (art. 2, comma 1 DM 29.05.1999 n. 251, come modificato dal DM. 19.07.1999 n. 178);
- d) la redazione del piano annuale delle attività di **aggiornamento e formazione** (art. 66 del CCNI 07);
- e) la suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri, ai fini della valutazione degli alunni (art. 7 comma 2 lett. c T.U., art. 2 OM 134/2000);
- f) l'adozione dei libri di testo, su proposta dei consigli di classe, e la scelta dei sussidi didattici (art. 7 comma 2 lett. e T.U.);
- g) l'approvazione, quanto agli aspetti didattici, degli accordi con reti di scuole (art. 7 comma 2 D.P.R. 08.03.1999 n. 275);
- h) la valutazione periodica dell'andamento complessivo dell'azione didattica (art. 7 comma 2 lett. d T.U.);
- i) lo studio delle soluzioni dei casi di scarso profitto o di irregolare comportamento degli alunni, su iniziativa dei docenti della rispettiva classe e sentiti, eventualmente, gli esperti (art. 7 comma 2 lett. o T.U.);



- j) la valutazione dello stato di attuazione dei progetti per le scuole situate nelle zone a rischio (art. 4 comma 12 CCNI 31.08.1999);
- k) l'identificazione di funzioni strumentali al PTOF (art. 28 del CCNL 26.05.1999 e art. 37 del CCNI 31.08.1999), con la definizione dei criteri d'accesso, della durata, delle competenze richieste, dei parametri e delle scadenze temporali per la valutazione dei risultati attesi;
- l) la delibera, nel quadro delle compatibilità con il PTOF e delle disponibilità finanziarie, sulle attività aggiuntive di insegnamento e sulle attività funzionali all'insegnamento (art. 25 CCNL).
- m) **Formula inoltre proposte e/o pareri:** a) sui criteri per la formazione delle classi, l'assegnazione dei docenti e sull'orario delle lezioni (art. 7 comma 2 lett. b T.U.), comprese le iniziative di recupero, sostegno, continuità, orientamento scolastico, per l'utilizzo ottimale degli spazi didattici; b) su iniziative per l'educazione alla salute e contro le tossicodipendenze (art. 7 comma 2 lett. q T.U.); c) sulla sospensione dal servizio di docenti quando ricorrano particolari motivi di urgenza (art. 7 comma 2 lett. p T.U.)
- n) Il Collegio sceglie infine nel suo seno due docenti che fanno parte del novellato comitato di valutazione del servizio del personale docente (comma 129 dell'art. 1 della Legge n. 107/2015) e, come corpo elettorale, i suoi rappresentanti nel consiglio di istituto.

Art. 3 – Presidenza

Il Collegio è presieduto dalla Dirigente Scolastica e, in sua assenza, dal docente collaboratore delegato.

La Dirigente Scolastica può espressamente riservarsi di verificare gli eventuali profili di illegittimità delle delibere del Collegio prima della loro esecuzione.

La Presidente coordina e promuove l'ordinato e regolare svolgimento dei lavori in applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente, adottando ogni opportuna iniziativa e provvedimento, anche disciplinare; assicura l'effettiva trattazione dei punti all'ordine del giorno e il rispetto della libertà di espressione. In caso di irregolarità nei comportamenti dei membri del Collegio che rendano difficoltoso lo svolgimento dei lavori, la Presidente, salvi gli opportuni provvedimenti individuali, può disporre la momentanea sospensione dei lavori e, ove insufficiente al ripristino della regolarità, aggiornare la seduta a nuova data.

La Dirigente Scolastica, in qualità di Presidente del Collegio, convoca le riunioni e formula l'ordine del giorno. Inoltre, è compito della Dirigente:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO “Francesca Lazzarini”

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bresseo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064

C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X

- Comunicare ad inizio d'anno scolastico la nomina dei collaboratori;
- Predisporre il Piano annuale delle Attività e degli impegni collegiali, funzionale all'attuazione del PTOF;
- Predisporre il Programma annuale delle attività curriculari ed extracurricolari previste dal PTOF;
- Predisporre il Piano annuale di utilizzo delle risorse umane;
- Garantire la realizzazione delle attività del programma, nell'esercizio dei compiti e delle sue funzioni (art 25 Dlgs 165/2001).
-

TITOLO II – FUNZIONAMENTO

Art.4 – Convocazione Ordinaria

Il Collegio dei Docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico. La convocazione è disposta dalla Dirigente con almeno 5 giorni di preavviso rispetto alla data fissata. La convocazione deve essere effettuata mediante affissione in bacheca dei docenti.

L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, la data, il luogo, l'ora d'inizio e di fine seduta, la data di aggiornamento nel caso non si riuscisse ad esaurire i punti all'ordine del giorno. L'aggiornamento della seduta può avvenire una sola volta.

Con la convocazione saranno trasmessi gli eventuali allegati che i docenti dovranno visionare al fine di essere informati sull'ordine del giorno.

La riunione ha luogo nell'aula indicata nella comunicazione e può essere convocata anche con le modalità a distanza.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO “Francesca Lazzarini”

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bresseo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064

C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X

Art.5– Convocazione Straordinaria

La Dirigente scolastica, per sopravvenute e urgenti esigenze di servizio, può convocare il collegio ad horas con un preavviso comunque non inferiore alle 24 ore. Le proposte di accompagnamento all'ordine del giorno in tal caso hanno carattere informativo e i docenti nell'ambito del dibattito collegiale potranno presentare tutte le proposte necessarie. La Dirigente Scolastica convoca il Collegio in seduta straordinaria anche quando almeno 1/3 del personale docente in servizio nella scuola presenti in forma scritta e sottoscritta specifica richiesta (autoconvocazione). In casi eccezionali, per motivi d'urgenza valutati dalla Dirigente Scolastica di sua iniziativa o motivati nella richiesta di autoconvocazione, sono sufficienti 3 soli giorni di preavviso.

Art.6– Svolgimento in modalità telematica

Può essere convocato un collegio docenti online sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi.

La convocazione del collegio docenti in modalità online sarà inviata con le medesime modalità della convocazione in presenza.

Nella convocazione saranno indicati l'odg, il giorno, l'ora e il codice da utilizzare sulla piattaforma meet a cui si accede dall'account istituzionale.

Per il regolamento sul funzionamento degli organi collegiali a distanza si rimanda al regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto il 6 OTTOBRE 2020 verbale n.21 delibera n.118.

Situazioni particolari:

- a) nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto, potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta online;
- b) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità improvvisa di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato, entro il giorno stesso;
- c) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bresseo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064

C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X

Art. 7 - Ordine del giorno

Il Presidente mette in discussione i punti all'o.d.g. nell'ordine in cui sono stati elencati nella convocazione. Apre la seduta con le comunicazioni del dirigente scolastico ed informa i docenti su tutti gli aspetti rilevanti dell'attività dell'istituto e su particolari adempimenti. Tale comunicazione, nel caso in cui preveda scadenze o adempimenti formali, costituisce per tutti i presenti regolare notifica e può sostituire comunicazioni scritte. Di norma le comunicazioni del dirigente scolastico non sono oggetto di discussione, a meno che non venga espressamente richiesto ai docenti di esprimere pareri sulle tematiche affrontate.

L'inversione dell'ordine o l'inserimento di argomenti non previsti, sono proposti e messi a votazione all'inizio della seduta. E' necessaria la maggioranza assoluta dei voti per l'inversione e per l'inserimento di argomenti non previsti.

Al termine di ogni seduta, su eventuale proposta di uno o più docenti, possono essere indicati argomenti da inserire nell'o.d.g. della riunione successiva.

Art. 8- Discussione preliminare e pubblicazione

I docenti, almeno tre giorni prima della data prevista per l'adunanza, possono far pervenire alla presidenza delle proposte relative ai punti all'o.d.g. (già p.11). La Dirigente Scolastica, nel caso di più proposte su un singolo argomento all'ordine del giorno, convoca i diversi interessati invitandoli ad un'eventuale elaborazione e convergenza su un'unica proposta. Nel caso che tale tentativo di composizione non possa realizzarsi, i relatori presenteranno separatamente al Collegio le proposte che saranno discusse e poste a votazione dall'assemblea.

Art. 9 – Verbale

Di ogni seduta del Collegio viene redatto e sottoscritto, su apposito registro a pagine numerate conservato dal dirigente scolastico, un processo verbale a cura del docente verbalizzante designato dal Presidente della seduta.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bresseo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064

C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X

E' data facoltà ai membri del Collegio di far verbalizzare, dopo averne dato lettura, dichiarazioni precedentemente preparate o dettare testualmente le dichiarazioni personali che si intende mettere a verbale.

La redazione del verbale avviene in un momento successivo alla chiusura della riunione; la relativa approvazione è rimandata alla successiva seduta.

La bozza del verbale da approvare viene messa a disposizione dei docenti almeno cinque giorni prima della data fissata per la successiva riunione del collegio, al fine di consentire la richiesta, in forma scritta, di eventuali rettifiche o aggiunte al documento o dichiarazioni che saranno riportate nel verbale successivo. In apertura il Presidente mette ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente o ne chiede l'approvazione espressa. Nel caso ci siano osservazioni con richieste d'aggiunta e/o modifica, si procede alle integrazioni e/o rettifiche relative nel verbale della seduta corrente.

I verbali vengono approvati per alzata di mano; ciascun membro del Collegio può richiedere che la sua espressione di voto venga verbalizzata.

Qualora il verbale non sia approvato integralmente il Presidente sospende e aggiorna la riunione.

I verbali del Collegio, una volta approvati, sono sempre consultabili su richiesta da ogni docente che fa parte del Collegio.

La dirigente scolastica è garante della legittimità e correttezza delle delibere assunte dal collegio, provvede alla loro esecuzione, **ad esclusione dei casi in cui vi sia evidente violazione di leggi, regolamenti o disposizioni ministeriali.**

Anche in caso di non approvazione del verbale per prevalenza di voti contrari, le delibere assunte dal collegio costituiscono atti esecutivi definitivi avverso i quali è previsto il ricorso al tribunale amministrativo nei tempi e modi previsti dalla legislazione vigente.

Art. 10 - Lavori delle sedute

I lavori del Collegio dei Docenti si aprono con l'approvazione del verbale della seduta precedente, che la segreteria avrà provveduto nei giorni precedenti ad inviare via mail a ciascun docente e/o pubblicato sul sito nell'area riservata; in via ordinaria ci si asterrà quindi dalla lettura integrale dello



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bresseo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064

C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X

stesso, fatto salvo il diritto d'intervento per chi intenda proporre rettifiche. Sugli argomenti previsti tra le varie ed eventuali non è possibile deliberare, salvo in caso di decisione presa all'unanimità tra tutti i presenti.

La discussione di ogni punto all'o.d.g. **è aperta da una relazione del Presidente che illustra, anche con l'eventuale supporto di uno o più docenti da lui incaricati, l'argomento oggetto di delibera e conclude la relazione con una proposta sulla quale chiede al collegio di esprimersi.**

Art. 11 - Validità della seduta

Il numero legale per la validità della seduta del Collegio è **la metà più uno dei docenti in servizio alla data della riunione.**

Il numero legale deve mantenersi per tutta la durata della riunione che, in caso contrario, deve essere sospesa e aggiornata. Ogni membro del Collegio può chiedere in qualunque momento che si proceda alla **verifica** del numero legale dei presenti.

Il Presidente, all'inizio di ogni seduta, registra le presenze mediante appello nominale o firme di presenza e, al termine della stessa, può procedere al contrappello. La mancata partecipazione del docente è ritenuta assenza ingiustificata qualora, nei due giorni successivi alla seduta, non si produca documentazione della giustificazione mediante autocertificazione o, per motivi di salute, certificazione medica.

Tutte le assenze relative all'intera seduta o parte di essa devono essere giustificate

Art. 12- votazione

Chiusa la discussione, il presidente mette a votazione la proposta di delibera.

Prima del voto possono chiedere la parola, per dichiarazione di voto, solamente:

- per non più di tre minuti un docente a favore della proposta ed uno contrario;
- per non più di un minuto chi voglia dichiarare e motivare il proprio voto, anche nel caso di votazione segreta.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bresseo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064

C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X

Prima della votazione può essere richiesta al Presidente la verifica del numero legale.

Le votazioni avvengono per voto palese (per alzata di mano o, su richiesta del Presidente o di un membro del Collegio, per appello nominale) tranne quelle previste dalla normativa vigente per le elezioni dei componenti del Comitato di Valutazione oppure nel caso si faccia riferimento a persone; a tal fine il Presidente costituisce un seggio per le operazioni di voto, formato da tre docenti.

La delibera è adottata solo se votata dalla metà più uno dei voti validi; in caso di parità in una votazione palese, ai fini dell'approvazione prevale il voto del Presidente.

I voti degli astenuti sono conteggiati come voti nulli.

In caso di elezioni di persone, **in caso di parità, prevale il docente più anziano d'età.**

In caso di votazione di due o più proposte in contrapposizione, **prevale la proposta che ottiene la maggioranza assoluta dei voti.** Nel caso in cui nessuna delle proposte raggiunga la maggioranza assoluta, si procede a votazioni successive nelle quali si votano in contrapposizione **le due proposte che hanno ottenuto il maggior numero di voti.** Chi vota per una proposta, non può votare per l'altra.

Conclusa la votazione, che non può essere riaperta per il sopraggiungere di altri componenti, il Presidente proclama immediatamente il risultato.

I punti trattati e votati non possono essere ammessi alla discussione e la votazione non può essere riaperta per nessun motivo.

Prima di dare inizio alle operazioni di voto, il presidente apre il dibattito, consentendo ai docenti che ne fanno richiesta di intervenire sull'argomento oggetto di discussione.

Ogni intervento relativo al singolo punto all'o.d.g., al fine di favorire la più ampia partecipazione alla discussione, non deve, di norma, superare i **tre minuti.**

Non è consentito un ulteriore intervento sullo stesso punto da parte di chi è già intervenuto, ma è previsto un **diritto di replica**, prima della chiusura dell'argomento dibattuto.

Quindi, non è concesso, a quanti siano già intervenuti, prendere nuovamente la parola, unicamente per ribadire il concetto già espresso, mentre è previsto il diritto di replica, quando questa permetta di introdurre nuovi elementi non ancora presi in considerazione nel dibattito.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bresseo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064

C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X

Quando sono esauriti gli interventi, il presidente **dichiara chiusa la discussione** e apre le operazioni di voto.

Una volta chiuso il dibattito, non è più consentito ai docenti di intervenire sull'argomento.

In caso di violazione dei tempi assegnati per l'intervento o nel caso di richieste di ulteriori interventi da parte di docenti che sono già intervenuti, **il Presidente ha diritto di togliere o non concedere la parola.**

Nel rispetto del segreto di ufficio, non è consentito registrare le sedute e per un regolare proseguimento dei lavori devono essere tenuti spenti o comunque non utilizzati cellulari e dispositivi tecnologici se non quelli indispensabili allo svolgimento dei lavori. La presenza di esperti o di persone qualificate per il ruolo e/o le competenze ricoperte, relativamente ad alcuni punti all'ordine del giorno, viene comunicata dal Presidente prima della seduta del Collegio. La presenza sarà limitata alla durata della presentazione e discussione degli specifici argomenti, non anche all'eventuale votazione.

Art. 13 – Deliberazione

La deliberazione collegiale è **immediatamente esecutiva** dal momento in cui i componenti del Collegio hanno espresso le loro determinazioni in quanto **la volontà dell'organo si forma, si concretizza e si manifesta a votazione appena conclusa.**

Le delibere del collegio dei docenti **sono vincolanti per tutti i docenti dell'Istituto**, fatti salvi i diritti individuali previsti dalla normativa vigente.

Art. 14 – Sospensione/Aggiornamento della seduta

Nel caso di protrarsi della durata delle sedute per più di 30 minuti dall'orario previsto nella convocazione, il Presidente ha facoltà di aggiornare la seduta al giorno successivo o ad altra data che viene comunicata direttamente ai presenti se compresa nei successivi 5 giorni.

In tal caso non è possibile integrare il precedente odg. In caso di rinvio in data successiva al quinto giorno, verrà seguita la procedura ordinaria di convocazione che potrà prevedere l'aggiunta di ulteriori punti all'odg. In nessun caso sarà possibile ridiscutere argomenti relativi a punti all'odg. sui



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bresseo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064

C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X

quali il collegio dei docenti abbia espresso una delibera prima dell'aggiornamento dei lavori. Il Presidente ha la facoltà di sospendere e aggiornare la seduta qualora **non venga garantito dai presenti l'ordinato e corretto svolgimento dei lavori.**

Art.15 - Attribuzioni delle Funzioni Strumentali

In riferimento alle aree individuate dal Collegio, i docenti possono proporre la loro candidatura allo svolgimento delle Funzioni Strumentali al POTF.

La nomina dei docenti F.S. spetta alla Dirigente Scolastica.

Le Funzioni Strumentali si riuniscono in seduta congiunta di norma a inizio, a metà e alla fine dell'anno scolastico.

I docenti designati Funzioni Strumentali coordinano le attività dell'intera Area di competenza del Piano Annuale risorse umane al fine di:

- utilizzare secondo criteri di efficienza ed efficacia le risorse assegnate ad ogni area;
- favorire la gestione unitaria di tutte le attività previste dal PTOF;
- assicurare la maggior qualità possibile ai processi formativi;
- attuare una valutazione dell'efficacia del PTOF;
- formulare proposte finalizzate all'elaborazione del PTOF per l'anno successivo.

TITOLO III ARTICOLAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Sugli oggetti di competenza del Collegio, lo stesso Collegio può articolarsi in Gruppi di Lavoro: Dipartimenti disciplinari e Commissioni, che sono costituiti con formale delibera. Le commissioni da attivare vengono deliberate nel primo Collegio Docenti contestualmente al Piano annuale delle Attività su proposta del DS; i componenti delle commissioni e/o gruppi di lavoro sono designati dal DS, eventualmente proposti dai Consigli di classe, tenendo conto delle loro competenze e



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bressano di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064

C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X

preferenze professionali. La attivazione di Gruppi di Lavoro su temi specifici è deliberata dal Collegio Docenti e i componenti sono individuati dal DS dopo aver raccolto la disponibilità dei docenti ovvero a seguito emanazione bando interno per la candidatura. Le Commissioni possono essere temporanee; si insediano entro 15 giorni dalla data della loro costituzione da parte del Collegio: la prima convocazione viene fatta dal Dirigente Scolastico che presiede la riunione o affida tale compito ad un suo delegato. Nella seduta d'insediamento ciascuna Commissione provvede ad individuare al suo interno un Coordinatore/Referente ed un segretario verbalizzante, salvo diversa indicazione esplicita da parte del Collegio o del POTF. Il Coordinatore coordina i lavori della Commissione secondo le direttive e le modalità stabilite dal Collegio.

In particolare:

- convoca la Commissione, formulando l'ordine del giorno della seduta;
- presiede le riunioni;
- tiene i contatti con gli altri organi della scuola.

Di ogni seduta sarà compilato il relativo verbale con l'indicazione obbligatoria di:

- data della riunione;
- O.d.G.;
- ora di inizio e di fine;
- nominativi dei presenti;
- decisioni prese in relazione a ciascun punto all'ordine del giorno.

Esauriti i compiti assegnati alla Commissione, il Coordinatore relaziona al Collegio in merito al lavoro svolto dalla Commissione stessa. Quando una delibera o proposta elaborata da una commissione ottiene il parere favorevole e unanime della commissione, la proposta o delibera può diventare immediatamente operativa in attesa di successiva ratifica da parte del Collegio. Il docente coordinatore della commissione annota in calce al testo la decisione di immediata operatività assunta dalla commissione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO “Francesca Lazzarini”

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bresseo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064

C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X

Art. 16 – Modifiche al Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore dalla successiva seduta del Collegio dei docenti e conserva la sua validità anche per gli anni scolastici successivi.

Eventuali modifiche possono essere proposte per iscritto al collegio dal Presidente o da almeno 1/3 dei docenti in servizio nell'Istituto e approvate a maggioranza dei docenti presenti alla seduta dal collegio in cui vengono discusse.