



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bressio di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064

C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X

Teolo, 20 gennaio 2022

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE-TEOLO
Prot. 0000412 del 20/01/2022
(Uscita)

All'Albo on-line
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti dell'istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-18 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.

CUP: G29J21009090006

Avviso di selezione di personale INTERNO ed ESTERNO, DIRETTO ESCLUSIVAMENTE A PERSONE FISICHE, per l’attribuzione dell’incarico di “PROGETTISTA” e “COLLAUDATORE da impiegare nel progetto PON FESR - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

La Dirigente Scolastica

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** il D.l. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- VISTO** l’avviso prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/202120 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/009/2021 Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”” **2014-2020.**
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 45.234,63;



VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 43 del 13/12/2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto A03/09 - PON Digital Board - AVVISO 28966 - 13.1.2A-FESR-PON-VE-2021-18.

CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR "Ambienti per l'Apprendimento" è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo di laboratori e di attrezzature di supporto alla didattica;

PRESO ATTO che il D.S. dell'Istituzione Scolastica ricopre l'incarico di R.U.P. in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 avendo inquadramento giuridico e competenze professionali adeguati;

RICHIAMATO l'art. 6-bis della L. 241/1990, introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico di R.U.P. in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che nei confronti del R.U.P. individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- **nr. 1 Esperto progettista**
- **nr. 1 Esperto collaudatore**

da utilizzare per la realizzazione del progetto di cui al presente Bando.

Art. 1 - Priorità - L'avviso pubblico è rivolto in ordine di precedenza assoluta, alle figure sotto specificate:

Priorità 1

A. Personale interno in servizio presso l'I.C. di Teolo - conferimento incarico

Priorità 2

B. Personale in servizio presso altre scuole - conferimento incarico collaborazione plurima

Priorità 3

C. Personale esterno – con contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del C.C.

L'individuazione delle figure avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, l'installazione, la manutenzione ed il collaudo di laboratori e ambienti innovativi di supporto alla didattica

Art. 2 - Attività e compiti

Progettista:

- Sopralluogo e verifica degli spazi dell'intervento
- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidatura
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Collaborare con il Dirigente per redigere una proposta di progetto esecutivo contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Eseguire le ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto, provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico
- Curare l'individuazione della ditta cui affidare la fornitura dei beni da acquistare;
- Collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria all'istruttoria dell'attività negoziale e supportare le operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara svolte sulla piattaforma MEPA/CONSIP;
- Verificare la piena corrispondenza tra il materiale acquistato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;



- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica che sarà predisposta, i dati relativi alla realizzazione del progetto;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.

Collaudatore

- Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente Scolastica.
- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
- Redigere i verbali di collaudo.
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Art. 3 – Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'I.C. "Francesca Lazzarini" di Teolo.

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre (Mod_A), dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, da fotocopia di documento d'identità in corso di validità, dal Mod_B (griglia di valutazione titoli) e dal Mod_C (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità).

L'istanza, firmata digitalmente dovrà essere inviata al seguente indirizzo mail PEC: **pdic86800x@pec.istruzione.it** entro le ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2022.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le candidature pervenute dopo tale scadenza.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:

Candidatura Esperto Progettista - Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Codice 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-18.

oppure

Candidatura Esperto Collaudatore - Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Codice 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-18.

Si fa presente che i due incarichi non sono cumulabili.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita.



Tabella di valutazione:

TITOL O	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento* in ingegneria, informatica, Chimica e tecnologie farmaceutiche.	Punti 6
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Dottorato di ricerca.	Punti
Esperto formatore sull'uso delle nuove tecnologie	Punti 3 per ogni incarico (max 5)
Funzione strumentale: Informatica.	Punti 3 per ogni incarico (max 5)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza	Punti 1 per incarico (max 3)
inerenti la figura oggetto di selezione*	

Art. 4 - Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica.

A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Art. 5 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 6 - Incarichi e compensi

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera d'incarico o contratto di prestazione d'opera e la remunerazione per l'Esperto PROGETTISTA/COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

La misura del compenso è stabilita in **€ 452,34 per il progettista** ed in **€ 452,34 per il collaudatore**, onnicomprensive degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali a carico del dipendente e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.



La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 7 - Pubblicizzazione

Il presente bando è pubblicato sul sito web www.icteolo.edu.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo online".

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003.

Tutela della Privacy: I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

La Dirigente Scolastica
Chiara Martin

Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del D. Lsg. 82/2005 s.m.i.
E norme collegate