



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bressio di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064

C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X

Teolo, 18 febbraio 2022

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-TEOLO
Prot. 0001208 del 18/02/2022
(Uscita)

Al P.I. Galeazzo Luca
Via Crimea, 1
35141 Padova
mail: luca.galeazzo@gmail.com

**All'Albo on-line e Amministrazione Trasparente
Agli Atti dell'istituto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-18 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.

CUP: G29J21009090006

La Dirigente Scolastica

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** il D.l. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’avviso prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 Avviso pubblico “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”” 2014-2020.
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 45.234,63;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 43 del 13/12/2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto A03/09 - PON Digital Board - AVVISO 28966 - 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-18.
- VISTO** l’avviso per il reclutamento di esperti interni ed esterni che dovranno ricoprire il ruolo di Progettista in riferimento al progetto in oggetto.



- VISTA** la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.
- VISTA** la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line;

CONFERISCE L'INCARICO

di Progettista esecutivo

del Progetto: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-18 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

al P.I. Galeazzo Luca

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Sopralluogo e verifica degli spazi dell'intervento
- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidatura
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Collaborare con il Dirigente per redigere una proposta di progetto esecutivo contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Eseguire le ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto, provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico
- Curare l'individuazione della ditta cui affidare la fornitura dei beni da acquistare;
- Collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria all'istruttoria dell'attività negoziale e supportare le operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara svolte sulla piattaforma MEPA/CONSIP;
- Verificare la piena corrispondenza tra il materiale acquistato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica che sarà predisposta, i dati relativi alla realizzazione del progetto;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso onnicomprensivo di **€ 452,34**

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese.

Per ricevuta e accettazione

Il P.I. Galeazzo Luca

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Chiara Martin