



STITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bressio di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064

C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X

Prot. vedi segnatura

Codice CUP: **G29J22000140006**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-TEOLO
Prot. 0005007 del 20/09/2022
VI (Uscita)

Alla Prof.ssa **Tamiozzo Erika**

Oggetto: **Incarico Progettista - Progetto PON/FESR "13.1.3A-FESRPON-VE-2022-117"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09;
- VISTO l'avviso prot. **AODGEFID/0050636 del 27/12/2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**" 2014-2020;
- VISTA la nota prot. **AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **25.000,00**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° **70 del 13/07/2022** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: "**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**";
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data **13/09/2022**;



STITUTO COMPRESIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bressolo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064

C.F. 80026140287 - E-mail: pdic86800x@istruzione.it - PEC: pdic86800x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icteolo.edu.it - Codice Meccanografico: PDIC86800X

CONFERISCE INCARICO

alla Prof.ssa **Tamiozzo Erika**, **Progettista esecutivo del Progetto "13.1.3A-FESRPON-VE-2022-117"**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di **€ 1.250,00 (corrispondente ad un massimo di 27ore di attività)**.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

F.to Digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Chiara Martin

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
Tamiozzo Erika
