

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULAZIONE

Il giorno 16/02/2023 alle ore 12:00 nella sede dell'I.C. "Francesca Lazzarini" di Teolo,

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 30 gennaio 2023;  
ACCERTATO che sono decorsi quindici giorni dall'invio dell'Ipotesi ai revisori dei conti senza che siano pervenuti rilievi;

### VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Statale di Teolo "Francesca Lazzarini"

#### PARTE PUBBLICA

La Dirigente Dott.ssa Martin Chiara



#### PARTE SINDACALE

##### RSU

Ins. Cosentino Raffaella



Ins. Ceccagno Lina



Prof. Galeota Davide



##### SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

UIL/SCUOLA A.A. Tommasi Gabriella



*Il contratto integrativo d'istituto, corredato dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, verrà inviato, entro i cinque giorni successivi alla data della stipula, all'ARAN e al CNEL insieme a:*

- relazione tecnico-finanziaria
- relazione illustrativa

*Il contratto e le relazioni verranno anche pubblicati sul sito internet dell'Istituto*

Chiusura



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Indice	pag.	1
<b>TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI</b>		
● Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata	pag.	3
● Art. 2 – Interpretazione autentica	pag.	3
● Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto	pag.	3
<b>TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI</b>		
<b>CAPO I - RELAZIONI SINDACALI</b>		
● Art. 4 – Obiettivi e strumenti	pag.	4
● Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente	pag.	4
● Art. 6 – Informazione	pag.	4
● Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa	pag.	5
● Art. 8 – Confronto	pag.	5
<b>CAPO II - DIRITTI SINDACALI</b>		
● Art. 9 – Attività sindacale	pag.	6
● Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro	pag.	6
● Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti	pag.	7
● Art. 12 – Referendum	pag.	7
● Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990	pag.	7
<b>TITOLO TERZO – TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI ALTRE SCUOLE</b>		
● Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente	pag.	8
● Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straord. ed intensificazione) e collab. plurime del personale ATA-SMART WORKING	pag.	8
<b>TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA</b>		
● Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA	pag.	10
● Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio	pag.	11
● Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione	pag.	11
● Art. 19 – Modalità di richiesta dei permessi di cui agli artt. 15-16 CCNL 29.11.07	pag.	12
<b>TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO</b>		
<b>CAPO I - NORME GENERALI</b>		
● Art. 20 – Fondo per il salario accessorio	pag.	12
● Art. 21 – Fondi finalizzati	pag.	13
<b>CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO</b>		
● Art. 22 – Finalizzazione del salario accessorio	pag.	14
● Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica	pag.	14

Francesca

Roberto

De

Fin



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"**

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bressio di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064  
C.F. 80026140287 - E-mail: [pdic86800x@istruzione.it](mailto:pdic86800x@istruzione.it) - PEC: [pdic86800x@pec.istruzione.it](mailto:pdic86800x@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icteolo.edu.it](http://www.icteolo.edu.it) - Codice Meccanografico: PDIC86800X

- Art. 24 – Criteri generali di ripartizione risorse per la formazione del personale pag. 14
- Art. 25 – Stanziamenti pag. 15
- Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico pag. 16
- Art. 27 - Conferimento degli incarichi pag. 17
- Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA pag. 17
- Art. 29 – Determinazione del Fondo d'Ist. e criteri suddivisione tra il personale pag. 17
- Art. 30 – Attività complementari di Educazione Fisica e ore eccedenti pag. 26
- Art. 31 – Progetti relativi alle aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica pag. 26
- Art. 32 – Liquidazione pag. 26
- Art. 33 – Effetti dell'art. 1 co. 249 L. 160/2019 pag. 27

**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

- Art. 34 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) pag. 27
- Art. 35 – Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione pag. 27

**TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

- Art. 36 – Clausola di salvaguardia finanziaria pag. 28
- Art. 37 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio pag. 28

Nr. 2 allegati per l'a.s. 2022/23:

- Allegato 1 – Docenti: Riepilogo economico attività da compensare ai sensi CCNL 29/11/2007
- Allegato 2 – Personale ATA - Riepilogo economico attività da compensare ai sensi CCNL 29/11/2007



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"**

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bressio di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064  
C.F. 80026140287 - E-mail: [pdic86800x@istruzione.it](mailto:pdic86800x@istruzione.it) - PEC: [pdic86800x@pec.istruzione.it](mailto:pdic86800x@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icteolo.edu.it](http://www.icteolo.edu.it) - Codice Meccanografico: PDIC86800X

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Francesca Lazzarini" di Teolo.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/22 - 2022/2023 -2023/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto prima dell'apertura del tavolo sindacale di ciascun anno scolastico, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo previo cortese accordo con le parti sindacali.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
1. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
2. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.



### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - i. **l'attuazione della normativa in materia di sicurezza** nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i. **i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto** (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i. **i criteri per l'attribuzione di compensi accessori**, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - ii. **i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - iii. **i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali**, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - iv. **i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - v. **i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale** nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - vi. **i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - vii. **i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica** (art. 22 c. 4 lett. c9).

### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. **Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie**, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"**

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bresseo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064  
C.F. 80026140287 - E-mail: [pdic86800x@istruzione.it](mailto:pdic86800x@istruzione.it) - PEC: [pdic86800x@pec.istruzione.it](mailto:pdic86800x@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icteolo.edu.it](http://www.icteolo.edu.it) - Codice Meccanografico: PDIC86800X

- x. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- xi. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- xii. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- xiii. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

**Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ingresso principale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. La Bacheca sindacale è disponibile in forma elettronica nel sito dell'Istituto in apposita sezione.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale concordato e individuato di volta in volta, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle O.O.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. Alla sola RSU è consentito l'utilizzo di altre attrezzature tecnologiche e mezzi di comunicazione informatici e telematici dell'Istituto, compatibilmente con la normale funzionalità degli uffici, previa richiesta al Dirigente.
6. Nel sito dell'Istituto è presente una sezione: bacheca Sindacale dove saranno pubblicati tutti i materiali informativi e/o le comunicazioni di sciopero.

**Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno quattro giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.



5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario (se rimangono classi in entrambi gli atri) e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività, per la scuola secondaria di I grado di Bressano. Per le scuole primarie e dell'infanzia, è prevista la permanenza di un collaboratore per plesso. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per un totale di 23 ore, 8 minuti.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI ALTRE SCUOLE**

#### **Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

#### **Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA-SMART WORKING**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo su base volontaria a rotazione.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"**

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bresseo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064  
C.F. 80026140287 - E-mail: [pdic86800x@istruzione.it](mailto:pdic86800x@istruzione.it) - PEC: [pdic86800x@pec.istruzione.it](mailto:pdic86800x@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icteolo.edu.it](http://www.icteolo.edu.it) - Codice Meccanografico: PDIC86800X

2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere formalmente autorizzate dal D.S.G.A.
4. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, la scuola può restare chiusa in giornate prefissate.

**Il servizio non prestato nei predetti giorni di chiusura sarà recuperato dal personale ATA con le seguenti modalità:**

- ore di lavoro straordinario già prestato
- ore di servizio straordinario in base alle esigenze dell'Istituto
- giorni di ferie o festività soppresse (a richiesta del dipendente)

Giornate di **chiusura prefestive** (delibera del Consiglio d'Istituto nr. 84 del 28/10/2022): sono stati individuati nr. 12 giorni per l'a.s. 2022/23 come di seguito indicati:

Lunedì 31 ottobre 2022
Sabato 24 dicembre 2022
Sabato 31 dicembre 2022
Sabato 07 gennaio 2023
Sabato 08 aprile 2023
Lunedì 24 aprile 2023
Sabato di luglio 15 – 22 – 29
Sabato di agosto 5 – 12 – 19

Lo Smart-working nelle P.A. è regolato dalle seguente normativa:

- Legge 22 maggio 2017, n. 81
- Circolare INAIL n. 48/2017
- Protocollo Nazionale sullo Smart Working
- D.M. n. 149 del 22 agosto 2022
- 

Secondo il PROTOCOLLO NAZIONALE SUL LAVORO IN MODALITÀ AGILE del 7 dicembre 2021, è possibile, previa valutazione ed autorizzazione del Dirigente, richiedere tale modalità di lavoro per assistenti tecnici ed amministrativi.

**5. 35<sup>a</sup> ora. Applicazione istituto contrattuale art. 55 CCNL 29.11.2017.**

Per i collaboratori scolastici che prestano servizio nel plesso della scuola dell'Infanzia e primaria di Trepointi, della scuola "Don Bosco" e della Scuola Secondaria di I<sup>a</sup> grado "Tito Livio" di Bresseo, ricorrono le condizioni di cui all'art. 55 del CCNL citato. A partire dall'attivazione del tempo pieno e cioè dal 12/09/2022 verrà riconosciuto il diritto alla 35<sup>a</sup> di cui sopra ai collaboratori scolastici aventi diritto per la contrattazione integrativa d'istituto 2022/2023.



### 1. Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario).

- a Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, anche oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze impreviste e non programmabili.
- b Nella richiesta di prestazioni aggiuntive si terrà conto, in ordine di priorità:  
-della specifica professionalità, nel caso sia richiesta,  
-della disponibilità espressa dal personale.
- c Il lavoro straordinario si svolge nel rispetto delle regole contrattuali nazionali e limitatamente ad eventi eccezionali che sono determinati da precise disposizioni impartite dal DSGA.  
Nei limiti previsti dal contratto nazionale il lavoro straordinario può essere compensato in termini di recupero o retribuito.
- d Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, la scuola può restare chiusa in giornate prefissate. Il servizio non prestato nei predetti giorni di chiusura sarà recuperato dal personale ATA con le seguenti modalità: recupero straordinario già prestato.

### 8 Orario di lavoro dei Collaboratori Scolastici

#### In aggiunta a quanto previsto nel Piano annuale delle attività:

- Si concede per l'a.s. 2022/23 l'orario di lavoro di 7,12 ore nel periodo che va dalla fine degli esami di classe terza al 19 agosto 2023.
- E' obbligatoria la timbratura della pausa pranzo e il recupero dell'orario nella stessa giornata in tutti i plessi ove vi è il servizio mensa e per la durata dello stesso. **Resta comunque inteso che a turno sarà necessario garantire l'apertura e la chiusura del plesso Tito Livio, pertanto, in caso di criticità nell'organizzare l'apertura del plesso nel periodo estivo (per malattie, aspettative o altro), si riserva alla Dirigente la facoltà di modificare l'orario dei CS.**

## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
- Il personale ATA interessato presenti formale richiesta debitamente motivata.
  - La richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Saranno privilegiate ai fini della concessione di flessibilità le richieste dei dipendenti che si trovano nelle condizioni di seguito riportate:

- Personale con certificazione di handicap grave (art. 3 co. 3 L. 104/92);
- Personale che assiste familiare in condizione di handicap grave;
- Genitori di figli di età inferiore a 3 anni;
- Personale che ha esigenze particolari di trasporto.

Si distinguono la flessibilità "istituzionale" dalla flessibilità "occasionale".



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"**

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bresseo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064  
C.F. 80026140287 - E-mail: [pdic86800x@istruzione.it](mailto:pdic86800x@istruzione.it) - PEC: [pdic86800x@pec.istruzione.it](mailto:pdic86800x@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icteolo.edu.it](http://www.icteolo.edu.it) - Codice Meccanografico: PDIC86800X

Per flessibilità "istituzionale" si intende la possibilità di variare l'orario ordinario di servizio anticipando l'entrata o posticipando l'uscita. Tale flessibilità è concessa temporaneamente e con atto scritto del Dirigente, sentito il DSGA, a condizione che:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata e documentata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità dei servizi.

La concessione della flessibilità "istituzionale" resta comunque sempre subordinata alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività e negli ordini di servizio del DSGA, e può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento successivamente alla concessione, per necessità contingenti dell'Istituto.

Per flessibilità "occasionale" rispetto all'orario dovuto, come previsto nel Piano delle attività predisposto dal DSGA, si intende la possibilità che il personale ATA ha di usufruire di una flessibilità di entrata in ritardo di max. 15 minuti, da recuperare nella giornata stessa mediante l'uscita posticipata. Le modalità di recupero dei ritardi superiori a 15 minuti saranno concordate con il DSGA.

2. L'assunzione di servizio anticipata di qualche minuto non dà invece diritto ad una corrispondente uscita anticipata, né sarà conteggiata.

**Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Dalle ore 17.00 di ciascuna giornata e fino alle ore 7:30 per il personale ATA, 7.45 per il personale docente del giorno lavorativo successivo, l'istituzione scolastica non ha ordinariamente titolo ad interpellare o interloquire col lavoratore mediante strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni (ad es. telefono) che asincroni (ad es. e-mail). Le comunicazioni si considerano per lette entro le 24 ore dall'invio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile. Si considera urgenza indifferibile la necessità di comunicare per segnalazioni di casi di positività per Covid 19- comprese tutte le attività connesse al tracciamento, e/o eventuali sospensioni dell'attività didattica in presenza o comunque situazioni ritenute degne di interesse per la salute pubblica.

**Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

- Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnate da informazione del personale interessato.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"**

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bressio di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064  
C.F. 80026140287 - E-mail: [pdic86800x@istruzione.it](mailto:pdic86800x@istruzione.it) - PEC: [pdic86800x@pec.istruzione.it](mailto:pdic86800x@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icteolo.edu.it](http://www.icteolo.edu.it) - Codice Meccanografico: PDIC86800X

- Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
- Ai sensi dell'art.3, comma 2, dell'Ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti. L'erogazione della didattica a distanza sarà quella stabilita dal Piano per la DDI stabilita in Collegio Docenti.

**Art. 18 – Modalità di richiesta dei permessi di cui agli artt. 15-16 CCNL 29.11.2007**

I permessi di cui agli artt. 15-16 del CCNL 29.11.2007 vanno richiesti o comunicati dal personale Docente e ATA, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dall'Istituto, tramite consegna a mano in orario di apertura della segreteria o via p.e.o. o p.e.c. o applicativo Argo Personale.

Fatti salvi i casi di emergenza sanitaria, lutti o altre eccezionali e comprovate esigenze, la richiesta deve pervenire al protocollo d'Istituto con anticipo di almeno 7 giorni lavorativi rispetto alla data in cui tale permesso debba essere fruito.

Nel caso in cui il dipendente segnali, su ciascuna richiesta, un indirizzo p.e.c. al quale l'Amministrazione possa riferirsi incontestabilmente per eventuali comunicazioni di diniego, il permesso si intende concesso qualora entro 5 gg dalla richiesta il dipendente non riceva via p.e.c. alcuna comunicazione da parte dell'Istituzione Scolastica.

Resta salva ed impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione di revocare, per iscritto, permessi concessi per via tacita od esplicita al fine di garantire il servizio scolastico.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 19 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/23 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è stato comunicato ufficialmente con nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 e quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria



Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

## 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

Descrizione	Risorse a.s. 2022/23 (Lordo Dipendente)	Risorse a.s. 2022/23 (Lordo Stato)
Fondo d'istituto	€ 30.986,31	€ 41.118,84
Funzioni strumentali al POF	€ 3.237,54	€ 4.296,20
Incarichi specifici al personale ATA	€ 1.930,60	€ 2.561,90
Attività complementari di educazione fisica	€ 576,08	€ 764,46
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 562,48	€ 746,41
Compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.531,81	€ 2.032,71
Valorizzazione del personale, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011 ss.mm.ii.	€ 8.407,84	€ 11.157,21
<b>Totale risorse assegnate a.s. 2022/23</b>	<b>€ 47.232,66</b>	<b>€ 62.677,73</b>

### economie a.s. 2021/22

Descrizione	Economie a.s. 2021/22 (Lordo Dipendente)	Economie a.s. 2021/22 (Lordo Stato)
Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) di cui: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fondo personale docente € 2.852,87</li><li>• Fondo personale:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Assistenti Amministrativi € 0,00</li><li>▪ Collaboratori Scolastici € 0,00</li></ul></li></ul>	€ 2.852,87	€ 3.786,00
Funzioni strumentali al P.O.F.	€ 0,00	€ 0,00
Incarichi specifici al personale ATA	€ 0,00	€ 0,00
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.183,59	€ 1.571,00
Attività complementari di Educazione Fisica	€ 704,27	€ 935,00
Aree a rischio	€ 0,00	€ 0,00
Valorizzazione del personale di cui: <ul style="list-style-type: none"><li>• Docenti € 0,00</li><li>• Ata € 0,00</li></ul>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Economie Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2021/22</b>	<b>€ 4.740,73</b>	<b>€ 6.291,00</b>



### Riepilogo

	Lordo dipendente	Lordo stato
Totale Risorse fisse	€ 47.232,66	€ 62.677,73
Totale Risorse variabili (economie)	€ 4.740,73	€ 6.623,91
<b>Totale Generale disponibile</b>	<b>€ 51.973,39</b>	<b>€ 69.301,64</b>

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine le risorse assegnate sono suddivise **75,28 % al personale docente e 24,72 % al personale ATA**.
2. Le risorse **residue relative al FIS** docenti € 2.852,87 confluiranno nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico 2022/23 .

I residui della voce: **Ore eccedenti** € 1.183,59 andranno a sommarsi allo stanziamento previsto per le stesse attività nell'anno corrente.

I residui delle voci **Attività complementari di educazione fisica** € 704,27 andranno ad incrementare il Fondo dell'Istituzione scolastica per le attività di supporto incentivabili dei docenti.

### Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

L'Istituto aderisce all'ambito 22 per quanto riguarda la formazione del personale sia docente che ATA ed organizzerà i corsi per la Sicurezza ricorrendo al supporto di esperti esterni debitamente qualificati.

Saranno attivati anche corsi in base alle necessità formative deliberate in Collegio Docenti.



## Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

### Criteria generali per l'impiego delle risorse:

1-supporto al Dirigente Scolastico e al modello organizzativo:

2-supporto alla didattica e al PTOF

3-progetti di istituto

4-La quota rimanente verrà suddivisa in parti proporzionali al numero degli alunni di ciascun plesso per progetti di arricchimento dell'Offerta Formativa. Trattasi sia di attività curricolari, che extra-curricolari; sia di ore funzionali all'insegnamento, sia di ore aggiuntive all'insegnamento.

### DIRITTO A RETRIBUZIONE IN BASE AL FONDO DI ISTITUTO:

#### PERSONALE DOCENTE

1. Attività retribuite con compenso orario (CCNL 29.11.07 art. 88):

attività aggiuntive di insegnamento, volte all'arricchimento e all'ampliamento dell'offerta formativa

2. Attività non quantificabili, retribuite con compenso forfettario (CCNL 29.11.07 art. 88):

- a) Collaborazione con il DS
- b) Responsabili di plesso
- c) Responsabile Indirizzo musicale scuola secondaria di I g.
- d) Referenti Covid di plesso
- e) Referenti di Educazione Civica
- f) coordinamento e partecipazione ad attività progettuali inserite nel POF
- g) Coordinamento nei consigli di classe
- h) Commissioni nominate nel Collegi dei Docenti e che lavorano fuori dal proprio orario di Servizio
- i) Docenti componenti di Commissioni funzionali alla realizzazione del PTOF e realizzazione PNRR
- j) Docenti tutor in anno di prova e tutor studenti SFP

#### PERSONALE ATA

Le attività da incentivare del personale ATA sono le seguenti:

- a) prestazioni aggiuntive che consistono in prestazioni lavorative oltre l'orario d'obbligo
- a) prestazioni aggiuntive che consistono nell'intensificazione di prestazioni di lavoro dovute a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia o alla gestione delle procedure relative all'emergenza epidemiologica
- b) flessibilità oraria dei Collaboratori scolastici che sostituiscono colleghi assenti ed intensificazione orarie connesse allo svolgimento delle attività esercitate nei plessi
- c) assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione, della didattica e assistenza alla persona
- d) piccola manutenzione
- e) ogni altra attività deliberata dal consiglio d'Istituto nell'ambito del PTOF
- f) indennità di direzione al DSGA
- g) compenso al sostituto del DSGA



## Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

La legge (art. 1 comma 249 L. 160/2019, meglio conosciuta come Legge di Bilancio 2020) ha stabilito che "le risorse finanziarie iscritte nel fondo di cui all'art. 1 comma 126 della legge 13 luglio 2015 n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione". Alla legge ha fatto seguito il contratto collettivo integrativo nazionale (CCNI 2019-2022), che nelle premesse ha richiamato la legge per poi stabilire quanto segue:

- art. 1: la ripartizione della somma complessiva per l'a.s. 2022/2023 tra i diversi istituti contrattuali, indicando la somma denominata "Valorizzazione personale scolastico - BONUS - art. 40 comma 4 lett.g)" come risorsa finanziaria a se stante, diversa e distinta da tutte le altre risorse (FIS e tutto il resto);
- art. 2: la distinzione tra "Fondo delle istituzioni scolastiche e valorizzazione del personale scolastico", specificando che le risorse per la valorizzazione del personale scolastico "sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007" e a seguire che "i criteri per la ripartizione delle risorse ..... destinate alla remunerazione del personale sono individuati dalla contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica ed educativa".

### PERSONALE DOCENTE

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. **Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico docente e ATA per l'a.s. 2022/23 ammontano a € 8.407,84 L.D.**
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - il compenso viene determinato calcolando il valore di ciascun punto in base alla tabella dei criteri definiti dal Comitato di valutazione e assegnato a partire da 8 punti;
  - il compenso viene assegnato sia a personale a tempo determinato che indeterminato, sia full-time che part-time.

### PERSONALE ATA

La valorizzazione riguarderà tutte le intensificazioni rese necessarie nell'a.s. 2022.23. Alla valorizzazione del personale ATA sarà destinato il 25% delle risorse assegnate alla valorizzazione del personale scolastico, corrispondenti ad € 2.101,96. Tale importo sarà suddiviso in base alle prestazioni rese secondo la tabella seguente:

Prestazione	categoria	Ore	note
• attività istruttoria svolta per garantire gli approvvigionamenti necessari all'attività generale, amministrativa e didattica;	A.A.	43	Il Dsga certifica le prestazioni



• Collaborazione per adeguamento degli ambienti di materia di sicurezza: controllo periodico segnaletica, adeguamento dei servizi igienici alle disposizioni relative al contenimento del Virus	C.S.	118	Il Dsga certifica le prestazioni
---	------	-----	----------------------------------

### Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 8, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Art.28- Determinazione del Fondo d'Istituto e criteri di suddivisione tra il personale

Le risorse complessive a disposizione dell'Istituto Comprensivo come comunicato dal M.I.U.R. con nota n. 46445 del 04 ottobre 2022 sono così determinate:

#### Suddivisione fondo d'istituto:

#### Riepilogo F.I.S.:

Riepilogo:		Risorse L.D.	Risorse L.S.
Docenti		25.416,41€	33.727,58 €
ATA	+	6.787,13€	9.006,52€
Indennità Direzione DSGA e sostituzione DSGA	+	3.523,50 €	4.675,68 €
<b>TOTALE F.I.S.</b>	=	<b>35.727,04</b>	<b>47.409,78</b>
Funzioni Strumentali	+	€ 3.237,54	€ 4.296,20
Incarichi Specifici	+	€ 1.930,60	€ 2.561,90
Attività Complementari Ed. Fisica	+	€ 576,08	€ 764,46
Art. 9 Aree a rischio	+	€ 562,48	€ 746,41
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	+	€ 1.531,81	€ 2.032,71

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"**

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bresseo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064  
C.F. 80026140287 - E-mail: [pdic86800x@istruzione.it](mailto:pdic86800x@istruzione.it) - PEC: [pdic86800x@pec.istruzione.it](mailto:pdic86800x@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icteolo.edu.it](http://www.icteolo.edu.it) - Codice Meccanografico: PDIC86800X

Valorizzazione personale scolastico	+	€ 8.407,84	€ 11.157,21
<b>Totale generale</b>	=	<b>51.973,39</b>	<b>68.968,67</b>

I residui dell'a.s. 2021/22 disponibili alle voci: attività Complementari di Ed. Fisica pari ad € 704,27 € vengono ridestinati.  
I residui delle ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti pari € 1.183,59 vanno sommate alle risorse dell'anno 2022/23.

Attività e funzioni incentivabili	Risorse L.D.	Risorse L.S.
Collaboratori del Dirigente Scolastico	€ 3.500,00	4.644,50€
Referenti Di Sede (N. 6)	3.600,00 €	4.777,20€
Referenti Covid (N. 7)	350,00€	464,45€
Predisposizione Organizzazione dell'attività (Orario) Secondaria 1° )	300,00 €	398,10€
Docenti Tutor anno di prova (N.6)	852,00 €	1.130,60€
Docenti Tutor Studenti Scienze Formazione Primaria (N. 5)	400,00 €	530,80€
Coordinatori Di Classe Secondaria (N. 9)	1485,00 €	1.970,60€
Commissione strumenti digitali (N. 6)	350,00 €	464,45€
Commissione DDI, PON E Avvisi PNSD (N. 2)	1000,00€	1.327,00€
Commissione Ed. civica (n. 5)	150,00€	199,05€
Commissione stranieri (n. 6)	180,00€	238,86€
Commissione Orientamento e continuità (N. 6)	240,00 €	318,48€
Commissione Inclusione e benessere (N. 16)	480,00 €	636,96€
Commissione Ptof Rav Curricolo INVALSI (N. 4)	1100,00 €	1.459,70€
Commissione Niv Nucleo Interno Di Valutazione (N. 4)	400,00 €	530,80€
Commissione Cittadinanza Digitale e Cyber bullismo (N. 4)	240,00€	318,48€
Commissione Innovazione Didattica PON e Formazione (n. 3)	600,00€	796,20€
Commissione Valutazione (7)	300,00 €	398,10€
Commissione Referente Indirizzo Musicale	200,00€	265,40€
Comitato Mensa (5)	150,00€	199,05€
Commissione PNRR ()	1400,00€	1.857,80€
<b>TOTALE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE ED INCARICHI</b>	<b>17.277,00€</b>	<b>22.926,58 €</b>



**RIEPILOGO PROGETTI ISTITUTO A.S. 2022/23**

Il totale assegnato per le attività progettuali è di euro 8.137,50 LD.

**PROGETTI D'ISTITUTO**

PROGETTO	Ore frontali di insegnamento	COSTO	Ore funzionali all'insegnamento
GIOCHI MATEMATICI		367,50 €	21
ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	12	420,00 €	
STEM: CODING E ROBOTICA		315,00 €	18
MESE DELLE SCIENZE		350,00 €	20
PROGETTO DI EDUCAZIONE: ALL'AFFETTIVITA' - RELAZIONALITA' - SESSUALITA'		245,00 €	14
SCAMBIO CULTURALE		297,50 €	17
TEATRO IN LINGUA INGLESE		70,00 €	4
LA SCUOLA TI DA' UNA MANO	75	2.625,00 €	
CCR	10	350,00 €	
CORO DELLA SCUOLA	19	665,00 €	
INCONTRI CONOSCITIVI SUL 4 NOVEMBRE		0,00 €	
CYBER SBULLO		0,00 €	
BEN-ESSERI MUSICALI		0,00 €	
LUDOTECIAMOCI	40	1.575,00 €	10
<b>TOTALE</b>	<del>170</del> 156	7.280,00 €	104

**SCUOLA PRIMARIA "M. Montessori"**  
di Treponti

PROGETTO	Ore frontali di insegnamento	COSTO	Ore funzionali all'insegnamento
I CARE (BENESSERE A SCUOLA)		0,00 €	
LA SALUTE IN TAVOLA		0,00 €	
NOTTE DI STELLE		0,00 €	
LEGGERE PER CRESCERE		105,00 €	6
<b>TOTALE</b>		105,00 €	6



SCUOLA PRIMARIA "Don Bosco" di Teolo

PROGETTO	Ore frontali di insegnamento	COSTO	Ore funzionali all'insegnamento
NON SOLO LIBRI		0,00 €	
IL GIOCO SIAMO NOI - DANCEABILITY		35,00 €	2
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>35,00 €</b>	<b>2</b>

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "Tito Livio" di Bressio

PROGETTO	Ore frontali di insegnamento	COSTO	Ore funzionali all'insegnamento
ETRA ACADEMY		122,50 €	7
AVVIAMENTO AL LATINO	15	525,00 €	
LETTORATO LINGUA INGLESE		35,00 €	2
POTENZIAMENTO DISEGNO TECNICO		0,00 €	
L'ORTO A SCUOLA		0,00 €	
IO LEGGO PERCHE'		0,00 €	
INTRODUZIONE AL CAD AVANZATO		0,00 €	
INTRODUZIONE AL CAD BASE		0,00 €	
SCOPRIAMO ARDUINO		0,00 €	
FRANTCH		35,00 €	2
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>717,50</b>	<b>11</b>

TOT. GENERALE PROGETTI: 8.137,50 € L.D.

TOT. GENERALE PROGETTI: € 10.798,46 L.S.

**Funzioni strumentali (art. 33 co. 2)**

Le funzioni strumentali relative al personale docente sono state individuate in n. 9 unità dal Collegio dei Docenti. Alle funzioni strumentali è attribuito un ruolo di coordinamento, organizzazione e rendicontazione del settore loro assegnato.

Vengono definiti i seguenti compensi per le funzioni strumentali:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"**

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bresseo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064  
C.F. 80026140287 - E-mail: [pdic86800x@istruzione.it](mailto:pdic86800x@istruzione.it) - PEC: [pdic86800x@pec.istruzione.it](mailto:pdic86800x@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icteolo.edu.it](http://www.icteolo.edu.it) - Codice Meccanografico: PDIC86800X

	Funzione strumentale	Risorse L.D.	Risorse L.S.
1	Ptof, Rav, curriculum, INVALSI (n. 2)	900,00 €	1.194,30€
2	Inclusione e benessere (n.2)	800,00 €	1.061,60€
3	Orientamento e continuità (n.2)	600,00 €	796,20€
4	Innovazione didattica - Pon - Formazione (2)	800,00 €	1.061,60€
5	Cittadinanza digitale e cyber bullismo (n. 1)	137,54 €	182,52€
	<b>TOTALE</b>	<b>3.237,54€</b>	<b>4.296,20€</b>
	Totale disponibile	<b>3.237,54€</b>	<b>4.296,20€</b>

**Indennità di direzione (art. 88 lettera j)**

L'indennità di direzione parte variabile per il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi è conglobata nelle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica, secondo i parametri dettati dalla Sequenza Contrattuale del 25/07/2008 e dal C.C.N.L. 19/04/2018, e per il presente anno scolastico ammonta a **€ 3.180,00 L.D.**

Viene, altresì, prevista la somma di **€ 343,50 L.D.** quale indennità di sostituzione del D.S.G.A, somma anch'essa ricompresa nel F.I.S.

**Calcolo Indennità di direzione e compenso al sostituto del DSGA**

Descrizione voce	importo L.D.
Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	750,00 €

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"**

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bresseo di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064  
 C.F. 80026140287 - E-mail: [pdic86800x@istruzione.it](mailto:pdic86800x@istruzione.it) - PEC: [pdic86800x@pec.istruzione.it](mailto:pdic86800x@pec.istruzione.it)  
 Sito Web: [www.icteolo.edu.it](http://www.icteolo.edu.it) - Codice Meccanografico: PDIC86800X

*Handwritten signature**Poser**Handwritten signature**9.500**Phu Mu*

Complessità organizzativa (numero del personale docente e ATA in organico di diritto)	81*30,00= 2.430,00 €
Indennità di direzione parte variabile assegnata al DSGA	<b>3.180,00 €</b>
<b>TOTALE</b>	
Stima giorni di assenza ipotizzati per il DSGA titolare	30
Quota da accantonare indennità di sostituzione del DSGA	343,50 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 3.523,50</b>

**Criteria e misura dei compensi per le attività del personale A.T.A.**

Il fondo a disposizione del personale ATA corrisponde a € **6.787,13** (pari al 24,72 % di € 27.462,81).  
 In base all'art. 62 del CCNL 29/11/2007, con il fondo vengono retribuite le prestazioni aggiuntive del personale ATA, che consistono in prestazioni di lavoro aggiuntive oltre l'orario d'obbligo o nell'intensificazione di prestazioni lavorative, dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario dell'attività scolastica connesse all'attuazione del P.T.O.F. di Istituto.

In particolare, le risorse di € **6.787,13 L.D.** del presente accordo relative al personale ATA sono finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza, di efficacia e di qualità dei servizi istituzionali.

Le risorse vengono utilizzate in conformità all'art. 88 comma 2 lettera e) del CCNL 07/10/2007.

**Attività per la corresponsione delle risorse del Fondo di Istituto****Assistenti amministrativi: intensificazione del lavoro**

Unità di personale A.A. in servizio a.s. 2022/23:

- nr. 1 unità a tempo indeterminato per 36/36 ore settimanali
- nr. 1 unità a tempo indeterminato per 24/36 ore settimanali
- nr. 3 unità a tempo determinato di cui:
  - nr. 2 unità per 36/36 ore fino al 31/08/2023
  - nr. 1 unità per 36/36 ore fino al 30/06/2023

Somma disponibile:	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Assistenti Amministrativi 40% di 6.787,13 €	2.714,86 €	4.320,19 €
totale disponibile A.A.	2.714,86 €	4.320,19 €

€ **2.714,86** (corrispondenti al 40% di € **6.787,13**), pari ad ore 187, suddivise nelle voci/attività sottoelencate:

Attività	Ore	importo L.D.	importo L.S.
Collaborazione con DSGA	40	580,00€	769,66€

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"**

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bressio di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064  
C.F. 80026140287 - E-mail: [pdic86800x@istruzione.it](mailto:pdic86800x@istruzione.it) - PEC: [pdic86800x@pec.istruzione.it](mailto:pdic86800x@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icteolo.edu.it](http://www.icteolo.edu.it) - Codice Meccanografico: PDIC86800X

Coordinamento Area Acquisti	10	145,00€	192,42€
Coordinamento Area Didattica/Alunni	10	145,00€	192,42€
Coordinamento Area Personale	20	290,00€	384,83€
Coordinamento Area Protocollo	10	145,00€	192,42€
Nuove procedure TFS telematico	20	290,00€	384,83€
Sostituzione colleghi assenti	28	406,00€	538,76€
Supporto tutoraggio Area Didattica/Alunni	20	290,00€	384,83€
Tutoraggio agli A.A.	29	420,50€	558,00€
<b>Totale fondo AA utilizzato</b>	<b>187</b>	<b>2.711,50€</b>	<b>3.598,16€</b>
Totale disponibile		2.714,86€	3.602,62€
Resto		3,36€	4,46€

**Collaboratori scolastici: intensificazione del lavoro**

Nr. 14 unità di cui:

nr. 4 unità per 36 ore a tempo indeterminato

nr. 3 unità in part-time

- 1 per 30 ore a tempo indeterminato
- 1 unità in part-time per 24 ore a tempo indeterminato
- 1 unità in part-time per 12 ore a tempo determinato

nr. 4 unità per 36 ore a tempo determinato fino al 31/08/2022

nr. 3 unità per 36 ore a tempo determinato fino al 30/06/2022

Somma disponibile:

Lordo Dipendente

Lordo Stato

Collaboratori Scolastici 60% di 6.787,13€	4.072,27 €	€ 5.403,90
<b>totale disponibile C.S.</b>	<b>4.072,27 €</b>	<b>€ 5.403,90</b>

€ 4.072,27 (corrispondenti al 60% di € 6.787,13) pari ad ore 325, suddivise nelle voci/attività sottoelencate:

Attività	Nr. Unità coinvolte	Ore	importo L.D.	importo L.S.
Flessibilità oraria	14	60	750,00€	995,25€
Assistenza alunni infanzia	2	31	387,50€	514,21€

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"**

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bressio di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064  
C.F. 80026140287 - E-mail: [pdic86800x@istruzione.it](mailto:pdic86800x@istruzione.it) - PEC: [pdic86800x@pec.istruzione.it](mailto:pdic86800x@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icteolo.edu.it](http://www.icteolo.edu.it) - Codice Meccanografico: PDIC86800X

Sostituzione colleghi assenti	14	60	750,00€	995,25€
Manutenzione ordinaria	12	40	500,00€	663,50€
Gestione magazzino e trasporto materiale	6	60	750,00€	995,25€
Collaborazione con gli uffici di segreteria	4	24	300,00€	398,10€
Lavori di riorganizzazione ambienti scolastici	14	50	625,00€	829,38€
<b>Totale fondo C.S. utilizzato</b>		<b>325</b>	<b>4.062,50€</b>	<b>5.390,94€</b>
<b>Totale disponibile</b>			<b>4.072,27€</b>	<b>5.403,90€</b>
<b>Resto</b>			<b>9,77€</b>	<b>12,96€</b>

**Totale ATA: € 6.787,13L.D. (€ 9.006,52 L.S.)**

L'attribuzione del compenso, collegato allo svolgimento delle funzioni e dei compiti, è annuale ed è rapportata ai periodi di effettiva prestazione del servizio: gli importi di cui sopra saranno proporzionalmente ridotti in presenza di assenze pari o superiori a 15.

Le eventuali economie risultanti dagli avanzi non goduti, verranno reimpiegate per incentivare i C.S che si impegnano in attività non prevedibili/programmabili al momento della firma del presente contratto.

**Tabella riassuntiva**

Descrizione	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Attività di intensificazione assistenti amm.vi	2.714,86 €	3.602,62 €
Attività di intensificazione collab. scol.	4.072,27 €	€ 5.403,90
<b>Totale</b>	<b>6.787,13 €</b>	<b>9.006,52 €</b>

**Incarichi specifici al personale ATA per l'anno scolastico 2022/23 (art. 47 CCNL 29/11/2007 come sostituito dalla sequenza contrattuale del 25/7/2008 e dall'art. 3 dell'Accordo Nazionale del 18/11/2009)**

**Posizioni economiche attribuite ai sensi dell'art. 50 del CCNL 29/11/2007**

Si ricorda che ai sensi del 3 comma dell'art. 50 del CCNL 29/11/2007: " Al personale delle aree A e B a cui sia attribuita la posizione economica citata al comma 1, sono affidate, in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo, ulteriori e più complesse mansioni concernenti, per l'Area A, l'assistenza agli alunni diversamente abili e l'organizzazione degli interventi di primo soccorso e, per quanto concerne l'Area B, compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa, aderenti alla logica del percorso di valorizzazione compiuto "



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"**

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bressio di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064  
C.F. 80026140287 - E-mail: [pdic86800x@istruzione.it](mailto:pdic86800x@istruzione.it) - PEC: [pdic86800x@pec.istruzione.it](mailto:pdic86800x@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icteolo.edu.it](http://www.icteolo.edu.it) - Codice Meccanografico: PDIC86800X

Assistenti amministrativi <b>non beneficiari</b> della I <sup>a</sup> posizione economica	<ul style="list-style-type: none"><li>● nr. 1 unità a tempo indeterminato per 36/36 ore settimanali</li><li>● nr. 1 unità a tempo indeterminato per 24/36 ore settimanali</li><li>● nr. 3 unità a tempo determinato di cui: nr. 2 unità per 36/36 ore fino al 31/08/2023 nr. 1 unità per 36/36 ore fino al 30/06/2023</li></ul>
Collaboratori scolastici <b>beneficiari</b> della I <sup>a</sup> posizione economica	nr. 1 unità per 36/36 a T.I. nr. 1 unità per 30/36 a T.I.
Collaboratori scolastici <b>non beneficiari</b> della I <sup>a</sup> posizione economica	nr. 3 unità per 36/36 ore a tempo indeterminato nr. 2 unità in part-time <ul style="list-style-type: none"><li>● 1 unità in part-time per 24 ore a tempo indeterminato</li><li>● 1 unità in part-time per 12 ore a tempo determinato</li></ul> nr. 4 unità per 36 ore a tempo determinato fino al 31/08/2023 nr. 3 unità per 36 ore a tempo determinato fino al 30/06/2023

Gli incarichi specifici, assegnati nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di maggiori responsabilità e lo svolgimento di compiti di particolare rilievo necessari per la realizzazione del PTOF.

L'assegnazione prevista per l'a.s. 2022/23 si compone di € 1.158,36 L.D. per i collaboratori scolastici e € 772,24 L.D. per gli A.A., per un totale complessivo di € 1.930,60 L.D. ( € 2.561,91 L.S.), importi che verranno suddivisi tra gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici non assegnatari di I<sup>a</sup> posizione economica.

Gli incarichi saranno assegnati dal Dirigente Scolastico su proposta del Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi.

**Incarichi specifici da assegnare al personale ATA**

Gli incarichi specifici per i Collaboratori Scolastici saranno assegnati per le attività di:

- Assistenza alle attività di alunni con certificazione L.104/92
- Gestione Primo Soccorso
- Riorganizzazione degli spazi e supporto logistico all'attività dei plessi

Gli incarichi specifici per gli Assistenti Amministrativi saranno assegnati per le attività di:

- Gestione ricostruzioni carriera, progressioni e nuove procedure Passweb e TFS telematico (n. 2 unità)

**Art. 29 – Attività complementari di Educazione Fisica e ore eccedenti**

Le risorse assegnate per l'anno in corso saranno impiegate per le specifiche finalità per le quali sono state erogate € 576,08 i residui dell' a.s. precedente € 704,27 L.D. verranno destinati alle attività e funzioni incentivabili dell'anno corrente per il personale docente.



**Art. 30 – Progetti relativi alle aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica**

Le risorse assegnate per l'anno in corso saranno impiegate per specifiche finalità per le quali sono state erogate € 562,48.

**Art.31 – Liquidazione**

Le attività svolte dal personale docente e ATA saranno liquidate previa verifica a consuntivo da parte del Dirigente Scolastico presumibilmente entro la fine del mese di agosto 2023.

Entro il 14/06/2023 dovrà pervenire all'Ufficio di Presidenza tutta la documentazione relativa ai progetti del presente anno scolastico (fogli firme e relazioni finali).

Le competenze verranno liquidate dalla locale Ragioneria Territoriale, tramite comunicazione di quanto spettante ad ogni dipendente da parte dell'Istituzione Scolastica.

**Art. 32 – Effetti dell'art. 1 co. 249 L. 160/2019**

Come indicato nel precedente art. 25, le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione Scolastica per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s. 2022/23 ammontano per il personale Docente a € 6.305,88 L.D. (75% di € 8.407,84) e per il personale ATA a € 2.101,96 .

Con l'entrata in vigore della L. 160/2019, le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1 co. 126 della L. 107/2015, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.

Per effetto di tale previsione normativa, le parti concordano di utilizzare queste risorse per le seguenti finalità: valorizzazione del merito del personale, secondo i criteri generali per la determinazione dei compensi di cui al precedente art. 26;

**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 33 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.



### Art. 34 – Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l’esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l’accertamento dell’incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone, a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Teolo, 30 gennaio 2023

Le parti  
RSU ed Organizzazioni Sindacali

La Dirigente Scolastica  
Dott. ssa Chiara Martin

Ins. Raffaella Cosentino

Ins. Ceccagno Lina

Prof. Galeota Davide



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TEOLO "Francesca Lazzarini"**

Via XXV Aprile, 11 - 35037 Bressano di Teolo (PD) - Tel. 049/9900151 - Fax 049/9903064  
C.F. 80026140287 - E-mail: [pdic86800x@istruzione.it](mailto:pdic86800x@istruzione.it) - PEC: [pdic86800x@pec.istruzione.it](mailto:pdic86800x@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icteolo.edu.it](http://www.icteolo.edu.it) - Codice Meccanografico: PDIC86800X

*[Handwritten mark]*

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

*Robert*

UIL SCUOLA RSA A.A. Tommasi Gabriella

*Gabriella Tommasi*

*[Handwritten signature]*

*G. Tommasi*



## IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 30 gennaio 2023 alle ore 12:00 presso la sede dell'Istituto viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale di Teolo "Francesca Lazzarini".

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

### PARTE PUBBLICA

La Dirigente Dott.ssa Martin Chiara

Anna Maria

### PARTE SINDACALE

Ins. Cosentino Raffaella

Rosetta

RSU

Ins. Ceccagno Lina

Lina Ceccagno

Prof. Galeota Davide

Davide Galeota

SINDACATI  
SCUOLA  
TERRITORIALI

UIL/SCUOLA A.A. Tommasi Gabriella

Gabriella Tommasi

*da sottoscrivere dopo il raggiungimento dell'accordo e prima dell'invio ai revisori dei conti, ai quali dovrà essere sottoposta, corredata delle due relazioni previste per legge, entro i dieci giorni successivi, al fine di acquisire il previsto parere.*

